

## POSTE VACANT - APPEL DE CANDIDATURE

Judo Canada est à la recherche d'un (1) administrateur pour son conseil d'administration (2024-2026).

JUDO CANADA (JC) est l'organisme national de régie du judo au Canada. Il a l'autorité générale de fournir une direction en matière de promotion et de développement ainsi que de régir tous les aspects du judo au Canada et de sélectionner et préparer les équipes canadiennes pour les compétitions internationales. Judo Canada est une association canadienne enregistrée de sport amateur à but non lucratif, dirigée par un conseil d'administration élu par les membres provinciaux et territoriaux.

### Comment le conseil d'administration est-il structuré?

1. Le conseil d'administration est composé d'un maximum de neuf (9) administrateurs. **Actuellement, le conseil d'administration compte un poste vacant.**

### Responsabilités

2. Les administrateurs ont la responsabilité de définir les orientations, d'établir la politique et de superviser les activités de l'organisation. Plus précisément, les administrateurs doivent :
  - Soutenir les objectifs et les activités de l'organisation.
  - Lire et comprendre les états financiers et aider par ailleurs le conseil d'administration à s'acquitter de sa responsabilité fiduciaire.
  - Assister aux réunions du conseil d'administration et participer activement à la prise de décision.
  - Partager leurs domaines d'expertise avec le conseil d'administration.
  - Promouvoir l'organisation et en être les ambassadeurs.
  - Obtenir divers moyens de soutien pour l'organisation, tels que des commandites, des annonceurs, des membres, des exposants, des conférenciers, etc.
  - Remplir les devoirs de diligence, d'obéissance et de loyauté envers l'organisation.
  - Participer à des évaluations régulières pour améliorer les performances du conseil.
  - Participer aux activités de planification stratégique.
  - Établir des priorités et surveiller les programmes et les services.
  - Travailler au développement d'un nouveau leadership et recommander des administrateurs potentiels au comité des nominations.
  - Éviter les conflits d'intérêts.
  - Participer aux conférences et réunions de l'organisation.

### Engagement de temps

3. JC tient un minimum de quatre (4) réunions du conseil d'administration par an.
4. La fonction d'administrateur(trice) requiert 8 à 10 heures par mois en moyenne. Plus de temps est nécessaire pendant la période entourant l'assemblée générale annuelle, pour des comités spécifiques et quand des bénévoles sont requis pour des compétitions importantes.

### Durée du mandat

5. Les administrateurs ont un mandat de quatre ans, mais dans ce cas particulier, le mandat prendra fin lors de l'AGA de 2026.

### Admissibilité

6. Pour être éligible comme administrateur(trice) au sein du conseil d'administration, une personne doit :
  - Être âgé(e) de dix-huit (18) ans ou plus,

- Être résident(e) du Canada tel que défini dans la Loi de l'impôt sur le revenu,
- Avoir la capacité légale de contracter,
- Accepter d'adhérer aux documents constitutifs de la société;
- Ne pas avoir été déclaré(e) incapable par un tribunal au Canada ou dans un autre pays,
- Ne pas avoir le statut de failli(e),
- Ne pas être un(e) employé(e) ou un(e) contractant(e) de la société.

Indépendance des administrateurs - Une personne peut être considérée comme inéligible au poste d'administrateur(trice) si elle n'est pas indépendante au sens de l'article 5.3 du présent règlement. Une personne qui ne serait pas considérée comme indépendante sera considérée comme telle dès qu'elle aura démissionné ou mis fin à la situation qui a donné lieu à sa non-indépendance.

### Comment les membres du conseil d'administration sont-ils élus?

7. Le Conseil nommera le directeur de remplacement conformément aux statuts de Judo Canada.

### Qui est qualifié pour être administrateur?

8. Les administrateurs doivent posséder une majorité des attributs généraux suivants et plus d'une des compétences spécifiques :

#### Attributs généraux :

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Connaissance du judo                           | <input type="checkbox"/> Esprit d'équipe   |
| <input type="checkbox"/> Expérience au sein d'un conseil de gouvernance | <input type="checkbox"/> Sens des affaires |
| <input type="checkbox"/> Développement des politiques                   |  |

#### Compétences spécifiques :

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Leadership                      | <input type="checkbox"/> Relations gouvernementales        |
| <input type="checkbox"/> Développement des fonds         | <input type="checkbox"/> Comptabilité et finances          |
| <input type="checkbox"/> Légal                           | <input type="checkbox"/> Gestion du changement stratégique |
| <input type="checkbox"/> Gestion des ressources humaines | <input type="checkbox"/> Marketing/Communication           |
| <input type="checkbox"/> Entrepreneuriat                 | <input type="checkbox"/> Perspective sportive provinciale  |
| <input type="checkbox"/> Intérêts politiques             |  |

9. Pour la prochaine nomination, JC recherche particulièrement des individus respectant les normes de diversité :

Le Conseil comptera au moins quatre (4) directeurs du sexe minoritaire. Actuellement, le Conseil compte 3 femmes et aura besoin d'au moins 1 de plus.

Le Conseil comprendra des directeurs d'au moins cinq (5) provinces et/ou territoires pour assurer une diversité nationale. Actuellement, cette condition est respectée.

### Quelles informations devront être fournies à l'appui de chaque candidature?

10. Chaque candidat(e) doit remplir et signer un **formulaire de candidature** et le soumettre au comité de mise en candidature, accompagné d'une lettre d'intention et d'un **curriculum vitae** décrivant les qualifications, les réussites et les antécédents professionnels et bénévoles du (ou de la) candidat(e). Les candidats peuvent également soumettre :

- Une **lettre** décrivant ce que le (ou la) candidat(e) souhaite faire pour promouvoir les objectifs de JC - ce contenu peut être aussi détaillé ou spécifique que le souhaite le (ou la) candidat(e).
- Une **biographie** du (ou de la) candidat(e) (300 mots maximum)

**Quelle est la date limite d'envoi des candidatures?**

11. Les candidatures peuvent être soumises par courriel à [n.gill@judocanada.org](mailto:n.gill@judocanada.org) au plus tard le **31 mars 2024**.

## FORMULAIRE DE CANDIDATURE

Ce formulaire doit être soumis à JUDO CANADA avant la date du **31 mars 2024**.

Ce formulaire doit être rempli par toute personne dont la candidature est proposée pour l'élection d'un administrateur.

Nom du (ou de la) candidat(e) : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Numéro(s) de téléphone : \_\_\_\_\_

Adresse courriel : \_\_\_\_\_

Estimez votre niveau d'engagement, de compétence ou d'expertise dans chacun des domaines suivants (soyez honnête) :

	Élevé	Moyen	Faible / s.o.
Soutien des objectifs de JUDO CANADA			
Expérience au sein de conseils d'administration d'organismes à but non lucratif			
Connaissance du secteur sportif amateur			
Gestion financière			
Collecte de fonds			
Marketing / Commandites			
Ressources humaines			
Technologie / TI			
Leadership			
Légal			
Lobbying / Défense des intérêts			
Relations avec les médias / Relations publiques			
Gestion organisationnelle			
Gestion des risques			
Planification stratégique			
Relations gouvernementales			

1. Veuillez décrire pourquoi vous êtes intéressé(e) par le poste d'administrateur(trice) de JC :
2. Veuillez fournir un bref résumé de toute expérience antérieure avec JC :
3. Veuillez fournir un bref résumé de votre expérience avec d'autres organismes de sport :
4. Veuillez fournir un bref résumé de votre expérience au sein d'organisations bénévoles ou communautaires non sportives :

5. Veuillez mettre en évidence les aptitudes ou compétences supplémentaires qui contribueraient à la direction et à la gouvernance efficaces de JC :
6. Veuillez décrire tout conflit d'intérêts que vous devriez déclarer si vous êtes élu(e) au conseil d'administration :
7. Veuillez décrire tout autre poste occupé au sein du sport du judo :
8. Veuillez confirmer que vous êtes en conformité avec les conditions d'éligibilité ci-dessous :
  - a) Être âgé(e) de dix-huit (18) ans ou plus ;
  - b) Être résident(e) du Canada tel que défini dans la Loi de l'impôt sur le revenu,
  - c) Avoir le pouvoir légal de contracter,
  - d) Accepter d'adhérer aux documents constitutifs de la société,
  - e) Ne pas avoir été déclaré(e) incapable par un tribunal au Canada ou dans un autre pays,
  - f) Ne pas avoir le statut de failli(e),
  - g) Ne pas être un(e) employé(e) ou un(e) entrepreneur(e) de la société.

Oui \_\_\_ Non \_\_\_\_, pourquoi :

J'accepte que mon nom soit proposé pour un poste d'administrateur(e) au sein du conseil d'administration de JC. Je consens à la vérification par JC des informations fournies à l'appui de ma candidature.

\_\_\_\_\_  
Signature

\_\_\_\_\_  
Date